



Obec Helvíkovice, Helvíkovice 3, PSČ 564 01

Starostka obce v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích vyhlašuje

konkursní řízení na pracovní místo ředitele/ředitelky Mateřská škola Helvíkovice, okres Ústí nad Orlicí

Předpokládaný nástup na pracovní místo – 1. 8. 2018

Požadavky:

- odborná kvalifikace a předpoklady pro výkon činnosti ředitele/ředitelky v souladu s § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- znalost školských předpisů a školské problematiky
- občanská a morální bezúhonnost
- dobrý zdravotní stav
- organizační a řídicí schopnosti

K přihlášce přiložte:

- úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- přehled o průběhu předchozích zaměstnání *
- strukturovaný životopis v českém jazyce
- motivační dopis (max. 2 strany strojopisu A4) v českém jazyce
- koncepce dalšího rozvoje školy (max. 5 stran strojopisu A4) v českém jazyce - výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti pro výkon činnosti ředitele/ředitelky školy (ne starší 2 měsíců)
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto konkursního řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

Písemné přihlášky včetně příloh doručte **nejpozději do 23. 4. 2018 do 17 hodin na adresu:**

Obec Helvíkovice, Jana Kolářová – starostka obce, Helvíkovice 3, PSČ 564 01

Obálku označte heslem: „**NEOTVÍRAT – Mateřská škola Helvíkovice**“

Přihlášky musí být do výše uvedeného termínu doručeny, nikoliv jen podány k poštovní přepravě. Přihlášky doručené po uvedeném termínu budou podle § 4 odst. 4 vyhlášky vráceny zpět uchazeči bez dalšího projednání s uvedením důvodu vrácení.

** pro účely rejstříku škol a školských zařízení musí pak ten, který konkurs vyhraje doložit přehled předchozích zaměstnání potvrzený současným zaměstnavatelem, včetně uvedení pracovního zařazení*