

# **Jednací řád zastupitelstva obce Helvíkovice**

vydaný podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání a průběh jednání, přijímání usnesení i kontrolu plnění usnesení.

## **Čl. 2**

### **Pravomoci zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech uvedených v § 84 a 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

## **Čl. 3**

### **Svolávání jednání zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo se schází na pracovním jednání podle potřeby, minimálně 1x mezi veřejnými zasedáními.

2. Minimálně 1x za 2 měsíce se sejde na veřejném zasedání.

- zasedání svolává starosta obce

- členové obdrží min. 7 dnů před termínem veřejného zasedání písemnou pozvánku s uvedením programu jednání

- občané obce budou o zasedání a jeho programu informováni na úřední desce obce v písemné i elektronické podobě

3. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání svolá nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

## **Čl. 4**

### **Příprava jednání zastupitelstva obce**

1. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta

- dobu a místo jednání

- odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů

2. Návrhy výborů nebo členů zastupitelstva se předkládají ústně nebo písemně jednání zastupitelstva

3. Předkládané materiály musí být zpracované tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a zodpovědně rozhodnout.

## **Čl. 5**

### **Účast členů zastupitelstva na jednání**

1. Členové jsou povinni se zasedání zúčastňovat (§ 83 odst.1 zákona o obcích), případně se předem omluvit s uvedením důvodu.

2. V případě, že se na jednání nedostaví nadpoloviční většina členů zastupitelstva je jednání odloženo a svoláno v náhradním termínu do 14 dnů.

3. Členové zastupitelstva se na jednání zapisují do prezenční listiny.

4. Člen zastupitelstva je povinen před projednáním v zastupitelstvu sdělit skutečnost, která by nasvědčovala střetu zájmu jeho osoby nebo osoby blízké v projednávané záležitosti (§ 83 odst.2 zákona o obcích).

## **Čl. 6**

### **Program a průběh jednání zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce jedná na svém zasedání dle schváleného programu jednání a dále o návrzích přednesených v průběhu zasedání rovněž schválených k projednání.

2. Zasedání řídí předsedající jednání, zpravidla starosta a uděluje slovo členům zastupitelstva a poté i ostatním občanům. Občané mohou podávat zastupitelstvu návrhy a klást otázky.

3. V zahajovací části jednání starosta dá schválit program jednání a určí zapisovatele a dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom přečte usnesení z předchozího jednání a sdělí zda všechny úkoly byly splněny.

4. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva vyložen k nahlédnutí. Pokud k němu nebyly vzneseny námítky považuje se za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo v tomto jednání.

5. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nepřihlásí o slovo.

## **Čl. 7**

### **Usnesení zastupitelstva obce**

1. Návrh na usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění uvedených úkolů.
3. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
4. O usnesení se veřejně hlasuje po jednotlivých bodech. Pokud se všichni členové zastupitelstva dohodnou, veřejně se hlasuje o celém usnesení vcelku. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
5. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina členů zastupitelstva, v případě hlasování po jednotlivých bodech je v každém bodu uveden výsledek hlasování. V případě rovnosti hlasů při hlasování bude přistoupeno k dohodovacímu řízení a o věci bude rozhodnuto na dalším veřejném zasedání zastupitelstva.
6. Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta a určení ověřovatelé.

## **Čl. 8**

### **Zápis ze zasedání zastupitelstva**

1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
3. Zápis ze zasedání musí být vypracován do 7 kal. dnů a musí obsahovat
  - místo, datum a hodinu zahájení a ukončení zasedání
  - projednání námitek proti zápisu z minulého zasedání
  - průběh diskuse, projednávané body a připomínky k nim
  - výsledek hlasování
  - nepřijaté návrhy
  - usnesení
  - datum pořízení zápisu, jméno zapisovatele
  - podpisy starosty a ověřovatelů zápisu
4. Zápis je uložen na obecním úřadě a je zde každému k nahlédnutí.
5. Zápis ze zasedání jsou archivovány podle zákona o archivnictví

## **Čl. 9**

### **Pracovní komise**

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

## **Čl. 10**

### **Závěrečná ustanovení**

Jednací řád byl schválen na veřejném zasedání zastupitelstva obce Helvíkovice dne 23.11.2010.